

Na osnovi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013 z dne 11. 1. 2013) in predloga ravnatelja z dne 2. 3. 2023 je Svet zavoda Osnovne šole I Murska Sobota na svoji korespondenčni seji dne 10. 3. 2023 sprejel

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI **Osnovne šole I Murska Sobota**

1. člen **(vsebina in cilji)**

S temi pravili se v Osnovni šoli I Murska Sobota (v nadaljevanju šola) določa:

- postopek evidentiranja, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- imenovanje in sestavo skupine za prehrano ter
- načine seznanitve učencev in staršev s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

Za zadeve glede šolske prehrane, ki jih ne urejajo ta pravila se uporabljajo določbe zakona, ki ureja šolsko prehrano.

2. člen **(prijava na šolsko prehrano)**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku, preko eAsistenta ali tajnici VIZ v tajništvu šole.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister (8. člen ZŠolPre-1). Prijava se hrani v tajništvu ali svetovalni službi do konca šolskega leta, za katero je bila oddana. Na podlagi prijave se sklene pogodba o koriščenju šolske prehrane.

3. člen **(šolska prehrana)**

Šolska prehrana je organizirana prehrana učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

V okviru svojih možnosti lahko šola ponudi dietno prehrano. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši učencev na podlagi potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s

strani stroke predpisanega jedilnika. Starši morajo za vsako šolsko leto posebej predložiti novo zdravniško potrdilo.

Šolska prehrana obsega malico, kosilo in popoldansko malico. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

4. člen **(preklic prijave prehrane za nedoločen čas)**

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se lahko odda ustno pri razredniku, učitelju v podaljšanem bivanju ali v tajništvu, pisno pa se lahko prekliče tudi po elektronski pošti na naslov info@osenams.si ali preko eAsistenta. Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oziroma od tekočega dne za sporočilo, prejeto do 8. ure zjutraj oziroma z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

5. člen **(odjava prehrane za določen čas)**

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik, po predhodnem pisnem obvestilu nosilca dejavnosti (na oglasni deski v zbornici šole).

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca.

Odjava prehrane se lahko odda ustno pri razredniku, učitelju v podaljšanem bivanju ali v tajništvu, pisno pa se lahko prekliče tudi po elektronski pošti na naslov info@osenams.si ali preko eAsistenta.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen:

- če se ga odjavi vsaj en delovni dan prej do 8. ure ali
- če se ga odjavi isti dan do 8. ure.

Če starši ne opravijo odjave do roka, določenega v tretjem odstavku tega člena, plačajo polno ceno obroka za ta dan.

6. člen
(uradni zaznamek)

Če starši ali skrbniki prijavo na šolsko prehrano prekličejo ali jo odjavijo ustno, napiše oseba, ki je prejela preklic prijave oz. odjavo šolske prehrane, uradni zaznamek z naslednjimi podatki:

- dan in uro preklica oz. odjave,
- ime in priimek osebe, ki je preklicala oz. odjavila šolsko prehrano in njegovo telefonsko številko,
- ime in priimek učenca (-ke), za katerega je bil podan preklic oz. odjava,
- datum, s katerim dnem se učencu odjavlja prehrano,
- datum in podpis osebe, ki je prejela preklic oz. odjavo in
- drugo (obroke, ki jih odjavlja; M1- dopoldanska malica, K-kosilo, M2- popoldanska malica).

7. člen
(neprevzeti obroki)

Obroki, ki niso prevzeti do 13.45, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

8. člen
(komisija za prehrano)

Ravnatelj lahko imenuje komisijo za prehrano, ki daje mnenja, predloge o šolski prehrani in sestavlja jedilnike. Komisijo imenuje ravnatelj s sklepom za mandatno obdobje štirih let. Predsednika komisije imenujejo člani na prvi konstitutivni seji.

Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- če mu preneha delovno razmerje na šoli ali
- če izstopi iz šole.

9. člen
(seznanitev učencev in staršev)

Šola seznanja učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, subvencioniranju malice oziroma kosila ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta.

Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznanja preko prvega skupnega roditeljskega sestanka, oglasnih desk, spletne strani šole, lahko pa tudi v publikaciji šole.

Starše se seznanjajo na prvem skupnem roditeljskem sestanku, učence pa prvi šolski dan v okviru razrednih ur.

Seznanitev je lahko podana tudi v obliki samostojnega dokumenta.

10. člen
(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov in
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Evidenco vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

11. člen
(pogodbena razmerja)

Vsa pogodbena razmerja, ki jih je sklenila šola za potrebe zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo teh pravil, prenehajo veljati v skladu s pogodbenimi določili.

12. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati Pravila o šolski prehrani Osnovne šole I Murska Sobota.

Ne glede na določbe teh pravil se predpis iz prejšnjega odstavka uporablja do 31. avgusta 2010 za zagotavljanje sredstev za prehrano učencev vpisanih v šolskem letu 2009/2010.

13. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi na oglasni deski šole.

Štev.: 6002-1/2023/1

Datum: 13. 3. 2023



Predsednik Sveta šole:
dr. Slavko Buček

Objavljeno na oglasni deski šole in na šolski spletni strani www.osenam.si dne 13. 3. 2023.